ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Нижневартовск | №\_\_\_\_\_\_ |

"Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района"

В соответствии с приказом Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 13.11.2023 N 27-нп "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=289981) района:

1. Утвердить [Положение](#P47) об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации района:

от 09.01.2018 [N](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=125750) 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района и прочих организаций образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 01.02.2018 N 220 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района и прочих организаций образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 29.12.2018 N 3083 "О внесении изменений в постановление администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района и прочих организаций образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 04.10.2019 N 1994 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 10.01.2020 N 14 "О внесении изменения в приложение 2 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 14.02.2020 N 249 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 23.06.2020 N 924 "О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 02.07.2020 N 987 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 30.09.2020 N 1471 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 13.01.2021 N 14 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 05.08.2021 N 1422 "О внесении изменений в постановление администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 06.12.2021 N 2209 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 22.04.2022 N 934 "О внесении изменений в постановление администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 12.07.2022 N 1523 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 14.12.2022 N 2520 "О внесении изменений в приложения 1, 2 постановления администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 13.09.2023 N 903 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района";

от 10.11.2023 N 1187 "О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации района от 09.01.2018 N 2 "Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района".

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (С.Ю. Маликов) опубликовать постановление в приложении "Официальный бюллетень" к районной газете "Новости Приобья".

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления образования и молодежной политики администрации района О.В. Бардину.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение

к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЙОНА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района (далее соответственно - работники, организация, Управление, автономный округ, район), и определяет:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия установления иных выплат;

порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда;

порядок формирования фонда оплаты труда организации.

2. Система оплаты труда работников организации устанавливает схемы расчета окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

обеспечения достигнутого уровня соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии со значениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [N 597](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года [N 761](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=130516) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики);

[постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=86523) Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих";

[постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=58053) Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 года N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах";

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=116278) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=440481) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=114608) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=163383) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187278) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187770) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=212123)а Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400548) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года N 696н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по пожарной профилактике";

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441506) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года N 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=194288) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 ноября 2015 года N 832 "Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования";

[распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=186240) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы";

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=325102) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

мнения представительного органа работников или первичной профсоюзной организации.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304) Российской Федерации и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282077) Правительства автономного округа от 3 ноября 2016 года N 431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

5. Система оплаты труда работников организации, включая конкретные размеры окладов (должностных окладов), размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается локальным нормативным актом организации в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304) Российской Федерации, иными нормативными федеральными законами и законами автономного округа, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

6. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с [разделом VII](#P865) настоящего Положения.

7. Заработная плата работников организации состоит из:

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=434695) от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

II. Основные условия оплаты труда работников организации

9. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным [справочником](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=97378) должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным [справочником](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=92907) работ и профессий рабочих и (или) соответствующим положениям профессиональных стандартов.

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=84164&dst=100009), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь; секретарь-машинистка | 15 799 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 16 537 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-лаборант; техник по защите информации; техник-программист; художник | 16 094 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | 16 832 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 17 718 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 18 604 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; эксперт; юрисконсульт | 17 718 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 18 604 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 19 490 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 20 523 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 21 557 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | начальник отдела; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 21 409 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень | главный (механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт); | 22 443 |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень | начальник (заведующий) обособленного структурного подразделения | 23 624 |

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=125537&dst=100009), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | помощник воспитателя; секретарь учебной части | 15 503 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | младший воспитатель | 16 242 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 17 718 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 18 604 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 19 490 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель (реализующий программы СПО); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 20 523 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 21 409 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 22 443 |

12. Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=71507&dst=100009), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", согласно таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| 1.1. | художник по свету, библиотекарь, художник-постановщик | 17 127 |
| 1.2. | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: художник по свету, библиотекарь, художник-постановщик | 18 013 |
| 1.3. | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: художник по свету, библиотекарь, художник-постановщик | 18 899 |
| 1.4. | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться высшая внутридолжностная категория: художник по свету, художник-постановщик | 19 785 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
| 2.1. | должности руководителей без квалификационной категории: звукорежиссер | 17 718 |
| 2.2. | должности руководителей, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: звукорежиссер | 18 604 |
| 2.3. | должности руководителей, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: звукорежиссер | 19 490 |

13. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным [группам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=77837&dst=100009), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах", согласно таблице 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа второго уровня | | |
| 1.1. | 2 квалификационный уровень | специалист (ведущий специалист) гражданской обороны; инструктор гражданской обороны | 18 604 |

14. Размеры окладов рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным [группам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=79570&dst=100009), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", согласно таблице 5.

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационный уровень | Наименование профессий | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 766 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 15 503 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 16 242 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 17 127 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) | 18 013 |

15. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, установлены в соответствии с профессиональными стандартами в части требований к квалификации и приведены в таблице 6.

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специалист по охране труда | 18 604 |
| 2. | Специалист по закупкам | 17 718 |
| 3. | Специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала | 17 718 |
| 4. | Художественный редактор | 16 537 |
| 5. | Графический дизайнер | 16 537 |
| 6. | Специалист по пожарной профилактике | 17 718 |
| 7. | Ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике | 20 523 |
| 8. | Ассистент по оказанию технической помощи | 16 242 |
| 9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 20 523 |
| 10. | Специалист административно-хозяйственной деятельности | 17 718 |
| 11. | Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности | 17 718 |

16. Оклады (должностные оклады) заместителям руководителей структурных подразделений, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения.

17. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются доплаты.

Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы образует повышенный оклад (должностной оклад) работника, ставку заработной платы, на который начисляются установленные настоящим Положением выплаты.

1). За квалификационную категорию работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется доплата к окладу (должностному окладу).

Размеры доплаты к окладу (должностному окладу) приведены в таблице 7.

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Размер доплаты к окладу (должностному окладу) (в %) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За наличие квалификационной категории «Педагог-наставник» | 30 |
| 2. | За наличие квалификационной категории «Педагог-методист» | 20 |
| 3. | За высшую квалификационную категорию | 15 |
| 4. | За первую квалификационную категорию | 10 |
| 5. | За наличие квалификационной категории «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» | 10 |

2). За ученую степень «Доктор наук» и (или) «Кандидат наук», при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности.

Размеры доплаты к окладу (должностному окладу) приведены в таблице 8.

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Размер доплаты к окладу (должностному окладу) (в руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За ученую степень «Доктор наук» | 2 500 |
| 2. | За ученую степень «Кандидат наук» | 1 600 |

Основанием для выплаты доплаты к окладу (должностному окладу) за ученую степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

3). Доплата к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам в организациях, расположенных в сельской местности, в размере 2000 рублей из расчета на ставку заработной платы по факту нагрузки.

4). Доплата к окладу (должностному окладу) на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

5). Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31 декабря 2023 года, и суммой оклада (должностного оклада), с учетом повышения, предусмотренного [подпунктами 1](#P707) - [4](#P757) настоящего пункта, и компенсационных выплат, указанных в [строке 6 таблицы](#P815) 9 при условии сохранения объема работы.

18. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

19. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы;

выплаты за выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=102527) Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

21. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со [статьями 315](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=101814) - [317](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=56) Трудового кодекса Российской Федерации и [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=276047) Думы Нижневартовского района от 15.12.2004 N 53 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Нижневартовского района".

22. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со [статьями 149](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=707) - [154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=101008) Трудового кодекса Российской Федерации.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.

22.1. Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в размере 5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) за счет средств федерального бюджета.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета.

Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=278256) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

23. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в [таблице 9](#P593) настоящего Положения.

Таблица 9

Перечень и размеры компенсационных выплат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выплата за работу в ночное время | 20% оклада (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы | Осуществляется в соответствии со [статьей 154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=101008) Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. |
| 2. | Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день | По согласованию сторон в размере:  - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;  - не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени | Осуществляется в соответствии со [статьей 153](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=715) Трудового кодекса Российской Федерации с учетом [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=301326) Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года N 26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. |
| 3. | Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | не менее 4% | По результатам специальной оценки условий труда работника. |
| 4. | Выплата за сверхурочную работу | полуторный размер за первые два часа работы, за последующие часы в двойном размере, продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год,  в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года N 35-П | по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно |
| 5. | Выплата при совмещении профессий (должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии, но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности (профессии) или вакансии | Осуществляется в соответствии со [статьями 60.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=397), [149](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=707), [151](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=709), [152](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=712) Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом руководителя по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы. |
| 6. | Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: | | | |
| 6.1. | за работу, связанную с выполнением обязанностей классного руководства, обучающихся по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования | в размере 3200 рублей | на 1 класс-комплект (за счет средств бюджета автономного округа) | |
| в размере 5000 рублей | на 1 класс-комплект (за счет средств федерального бюджета) | |
| 6.2. | за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом: | | | |
| 6.2.1. | при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей | в размере 1100 рублей | применяется за 1 объект | |
| 6.2.2. | при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей | в размере 550 рублей | применяется за 1 объект | |
| 6.3. | за руководство методическими объединениями | в размере 1100 рублей | применяется за 1 объединение | |
| 6.4. | за проверку тетрадей для учителей начальных классов, преподавателей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.5. | проверка тетрадей для учителей (преподавателей) физики, химии, географии, истории, черчения, биологии | в размере 550 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.6. | за работу в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.7. | за работу в классах (группах) для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.8. | за преподавание национальных языков КМНС | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.9. | за реализацию программы с углубленным изучением отдельных предметов | в размере 550 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.10. | за работу с обучающимися на дому | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.11. | за работу в классах (дошкольных группах) компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов (дошкольных групп), созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 6.12. | за работу в классах (дошкольных группах) комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки | |
| 7. | Повышение женщинам, работающим в организациях, расположенных в сельской местности | 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | осуществляется в соответствии со [статьей 149](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=707) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=86840) Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года N 298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе", в случае, если по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом более 2-х часов) | |
| 8. | Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями | 1,7 | Осуществляется в соответствии со [статьями 315](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=101814) - [317](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&dst=56) Трудового кодекса Российской Федерации и [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=276047) Думы Нижневартовского района от 15.12.2004 N 53 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Нижневартовского района". |
| 9. | Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего Севера | - до 50% - муниципальный район Нижневартовский район |

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к повышенным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением стимулирующих и иных выплат, установленных в абсолютном размере.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат,

критерии их установления

26. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

по итогам работы замесяц**,** год.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

27. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в соответствии с [таблицей 1](#P676)1 настоящего Положения.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом организации в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми приказом Управления.

28. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным Управлением.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результаты диагностики, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом организации. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

29. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.

Выплата по итогам работы год выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с [разделом VII](#P865) настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Выплата по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Выплата по итогам работы за год выплачивается в декабре финансового года.

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы год, устанавливается в соответствии с [таблицей 1](#P732)0 настоящего Положения.

Таблица 10

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера

премиальной выплаты по итогам работы за год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов | до 20% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений | до 20% |
| 3. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации | до 20% |
| 4. | Несоблюдение трудовой дисциплины | до 20% |

30. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с [таблицей 1](#P676)1 настоящего Положения.

Таблица 11

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам

организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | В абсолютном размере, рассчитанным в соответствии с локальным нормативным актом организации | заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам | Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности |
| 0% - 50% | специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период | Ежемесячно |
| для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%) | Ежемесячно, с даты приема на работу |
| до 15% | рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период | Ежемесячно |
| для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10% | Ежемесячно, с даты приема на работу |
| 10 000 рублей | присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации | Единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности |
| 7 000 рублей | присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации |
| 5 000 рублей | присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа |
| 3 000 рублей | присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа |
| 7 000 рублей | присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак) |
| 3 000 рублей | присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота) |
| 2. | Выплата за качество выполняемой работы | 0% - 50% | заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности | Ежемесячно |
| для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10% | Ежемесячно, с даты приема на работу |
| В абсолютном размере, рассчитанным в соответствии с локальным нормативным актом организации | специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности | Ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности |
| В абсолютном размере, рассчитанным в соответствии с локальным нормативным актом организации | за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности | Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |
| 3. | Выплата по итогам работы за год | 0-2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявленные инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | 1 раз в год |
| 4. | Выплата по итогам работы за месяц | 0-10% | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации,

его заместителей и главного бухгалтера

31. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

32. Размер оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих, иных выплат руководителю организации устанавливаются муниципальным правовым актом района и указывается в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организации приведены в таблице 12.

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип образовательной организации | Контингент обучающихся (воспитанников) | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дошкольная образовательная организация | до 400 чел. | 40 000 |
| от 401 чел. до 800 чел. | 50 000 |
| от 801 чел. до 1200 чел. | 55 000 |
| 1201 чел. и выше | 65 000 |
| 2. | Общеобразовательная организация | до 350 чел. | 50 000 |
| от 351 чел. до 950 чел. | 55 000 |
| от 951 чел. до 2000 чел. | 65 000 |
| 2001 чел. и выше | 75 000 |
| 3. | Организация дополнительного образования | до 400 чел. | 40 000 |
| от 401 чел. до 800 чел. | 50 000 |
| от 801 чел. до 1200 чел. | 55 000 |
| 1201 чел. и выше | 65 000 |

33. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя организации, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя организации в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации приведены в таблице 13.

Таблица 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип образовательной организации | Контингент обучающихся (воспитанников) | Размеры окладов (должностных окладов), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дошкольная образовательная организация | до 400 чел. | 28 000 – 36 000 |
| от 401 чел. до 800 чел. | 35 000 – 45 000 |
| от 801 чел. до 1200 чел. | 38 500 – 49 500 |
| 1201 чел. и выше | 45 500 – 58 500 |
| 2. | Общеобразовательная организация | до 350 чел. | 35 000 – 45 000 |
| от 351 чел. до 950 чел. | 38 500 – 49 500 |
| от 951 чел. до 2000 чел. | 45 500 – 58 500 |
| 2001 чел. и выше | 52 500 – 67 500 |
| 3. | Организация дополнительного образования | до 400 чел. | 28 000 – 36 000 |
| от 401 чел. до 800 чел. | 35 000 – 45 000 |
| от 801 чел. до 1200 чел. | 38 500 – 49 500 |
| 1201 чел. и выше | 45 500 – 58 500 |

34. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации в зависимости от условий труда в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных [разделом III](#P571) настоящего Положения.

35. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю организации определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом Управления по согласованию с главой района (в пределах максимального объема средств, направляемого на стимулирование руководителя организации).

36. Установление стимулирующих выплат руководителю организации осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы организации, личного вклада руководителя организации в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы организации и критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом Управления.

37. Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы организации;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба автономному округу, району, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдение настоящего Положения.

38. Перечень, размеры и периодичность осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с [пунктом 3](#P672)0 настоящего Положения.

39. Иные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются в порядке и размерах, установленных [разделом VI](#P788) настоящего Положения.

40. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

41. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается:

в дошкольных образовательных организациях:

руководитель - 4;

заместитель руководителя и главного бухгалтера - 4;

в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования:

руководитель - 5;

заместитель руководителя и главного бухгалтера - 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы.

42. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового [договора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311005&dst=100010), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

VI. Другие вопросы оплаты труда

43. В целях повышения эффективности и устойчивости работы организации, учитывая особенности и специфику ее работы, а также с целью социальной защищенности работникам организации устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

ежемесячная доплата молодым специалистам.

44. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с [разделом VII](#P865) настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

45. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с [разделом VII](#P865) настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

46. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с [разделом VII](#P865) настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с главой района не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда организации

47. Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным организациям из бюджета автономного округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации (включая выполнение им государственного задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников организации.

Фонд оплаты труда организации определяется суммированием фонда должностных окладов (окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

48. При формировании фонда оплаты труда:

на стимулирующие выплаты предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), с учетом повышения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения и компенсационных выплат;

на иные выплаты 10% от общего фонда оплаты труда с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы.

49. Руководитель организации несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда организации и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

50. Руководитель организации при планировании фонда оплаты труда организации предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом Управления.

VIII. Заключительные положения

51. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда организацией в Положении о системе оплаты труда организации могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, автономного округа, района.

52. Структура и предельная штатная численность организаций, подведомственных Управлению, утверждается руководителем организации по согласованию с Управлением.

53. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера.